

ICT dovednosti učitelů ZŠ Lesní

Formulář pro zjištění reálných dovedností učitelů

Z nabízených možností vyber odpověď, která nejpřesněji odpovídá tvým dovednostem. Každá otázka představuje jedno téma/aplikaci, s nimiž v naší škole nejvíce pracujeme.

***Povinné pole**

1. E-mailová adresa *

2. Školní e-mail *

Označte jen jednu elipsu.

1 ZAČÁTEČNÍK: Školní e-mail používám jen na jednom zařízení, mám potíže přihlásit se např. doma nebo na mobilním telefonu, s obsluhou e-mailu potřebuji pomoc

2 OBJEVITEL: Školní e-mail používám - dokážu odeslat zprávu, přečíst došlou zprávu, odpovědět, přeposlat zprávu, dokážu poslat email s přílohou

3 PRAKTIK: Školní e-mail užívám aktivně - dokážu odeslat hromadnou zprávu celé třídě, skupině zaměstnanců, rodičům ve skryté kopii, zprávy v mé schránce dokážu třídit do složek (štítků), umím si nastavit vlastní motiv pozadí e-mailové schránky

4 ODBORNÍK: Školní e-mail užívám plnohodnotně - do emailu umisťuji automaticky svůj podpis, dodržuji pravidla emailové komunikace, znám velikosti maximálně použitelné jako přílohu, aktivně používám na mobilním zařízení, dokážu si vytvořit vlastní skupiny žáků

3. Google Drive *

Označte jen jednu elipsu.

- 1 ZAČÁTEČNÍK: Disk Google nevyužívám, chtěl/a bych se naučit
- 2 OBJEVITEL: Disk Google využívám jen jako úložiště mých souborů, v uložených souborech nemám prozatím zavedený systém složek, sdílení nemám plně pod kontrolou
- 3 PRAKTIK: Soubory uložené na Disku mám smysluplně uložené v systému složek a podsložek, prostřednictvím Google Drive umím nasdílet soubor nebo složku souborů, soubory sdílené se mnou dokážu vyhledat, potřebné dokumenty hledám na sdíleném disku (trezor)
- 4 ODBORNÍK: Disk Google užívám aktivně, mnou sdíleným souborům umím nastavit oprávnění, dokážu pracovat se soubory, které jsou sdílené o jiného uživatele; využívám i na mobilních zařízeních, při práci na mobilním zařízení dokážu jednoduše naskenovat dokument

4. Kalendář *

Označte jen jednu elipsu.

- 1 ZAČÁTEČNÍK: při práci s kalendářem postrádám jistotu, pracuji dle návodu a s pomocí kolegů/kolegyň
- 2 OBJEVITEL: kalendář umím zapnout na počítači, dokážu do něj zapsat událost
- 3 PRAKTIK: Zapisovaným událostem do kalendáře umím přidělit jinou barvu, umím rozlišit zápis události do svého soukromého či sdíleného školního kalendáře
- 4 ODBORNÍK: S kalendářem pracuji aktivně a využívám jej pro svůj pracovní i osobní život, umím využít více kalendářů, sdílet i nastavovat vše potřebné; využívám i na svých mobilních zařízeních. Umím zadat opakovanou událost.

5. Tvorba dokumentů *

Označte jen jednu elipsu.

- 1 ZAČÁTEČNÍK: Vlastní online dokumenty dostupné v Google účtu nevytvářím, zvládnou vyplnit rozeslanou tabulku, doplnit text atd.; se sdílenými dokumenty nepracuji na mobilních zařízeních
- 2 OBJEVITEL: Zvládnou základní úpravy v některém z uvedených programů Google Dokumenty, G. tabulku, G. prezentaci, formuláře, G. Jamboard atd., ten umím základně ovládat,
- 3 PRAKTIK: dokážu pracovat v některém z uvedených programů Google Dokumenty / Google Tabulky / Google Prezentace / Google Formuláře / Google Jamboard atd. - v alespoň jednom z uvedených programů umím vytvořit dokument, umím ho ovládat, nasdílet a vyhodnotit; uvedené aplikace využívám i na svých mobilních zařízeních
- 4 ODBORNÍK: dokážu vytvořit libovolný sdílený dokument ve všech Google aplikacích, které umím plnohodnotně ovládat, mnou vytvořené dokumenty umím nasdílet jiným uživatelům a přiřadit jim různá uživatelská práva

6. Videokonference *

Označte jen jednu elipsu.

- 1 ZAČÁTEČNÍK: Aplikaci Google Meet užívám jen pasivně, když mě někdo pošle pozvánku (např. porady zaměstnanců...)
- 2 OBJEVITEL: Aplikaci Google Meet dokážu zapnout a zahájit nový videohovor. Do zahájeného videohovoru dokážu pozvat další účastníky zasláním pozvánky z aplikace.
- 3 PRAKTIK: Videohovor dokážu naplánovat v Google kalendáři, z něhož pošlu pozvánku ostatním účastníkům videokonference. V průběhu konference umím sdílet s ostatními uživateli svou obrazovku, změnit zobrazení účastníků v mřížce, zvýšit jejich zobrazený počet, zakázat uživatelům diskusi v chatu, videokonferenci umím nahrát.
- 4 ODBORNÍK: V průběhu videokonference dokážu pracovat se sdílenými dokumenty a dalšími aplikacemi, nahranou videokonferenci umím dále zpracovat.

7. Classroom *

Označte jen jednu elipsu.

- 1 ZAČÁTEČNÍK: V aplikaci Google Classroom umím založit novou učebnu a pozvat do ní své žáky. Úkoly zadávám pouze ve Streemu.
- 2 OBJEVITEL: Úkoly svým žákům zadávám skrz menu Práce v kurzu. Zadávaným úkolům umí nastavit hodnocení, termín odevzdání. Vypracované a odevzdané úkoly kontroluji po skončení termínu.
- 3 PRAKTIK: K zadávanému úkolu dokážu přidat přílohu (soubor, odkaz na stránku, odkaz na video na Youtube). Splněné úkoly pravidelně kontroluji a hodnotím. Ke komunikaci s dětmi používám soukromé komentáře.
- 4 ODBORNÍK: Vytvořenou učebnu umím editovat a nastavit jí libovolný obrázek do záhlaví, dokážu změnit nastavení hodnocení. Umím vytvořit úkol s kvízem, jehož výsledky se budou automaticky importovat do hodnocení žáků. K hodnocení žáků využívám pevně nastavená kritéria, která mám v Učebně zadaná.

8. Edookit *

Označte jen jednu elipsu.

- 1 ZAČÁTEČNÍK: Edookit si umím zapnout na počítači ve škole, umím v něm zadat docházku a probrané učivo až poté, co mě sám Edookit po odučené hodině vyzve k zpsání. Ostatní možnosti Edookitu spíše nevyžívám.
- 2 OBJEVITEL: Umím zadávat docházku a učivo i mimo upozornění od Edookitu, k hodině dokážu zadat domácí úkol žákům. V menu Komunikace si dokážu přečíst příchozí zprávu a avízo rodičů o absenci jejich dítěte. Podle návodu nebo rady kolegů/kolegyň umm zapsat poučení o bezpečnosti.
- 3 PRAKTIK: Užívám různé typy hodnocení (známkou, procenty, slovně). K hodnocení píšu dětem zveřejněný komentář. Do kalendáře dokážu žákům naplánovat písemnou práci. Žákům své třídy dokážu nastavit požadavek na platbu s potvrzením jejího provedení. Edookit si dokážu umístit na plochu a užívám jej v mobilním zařízení.
- 4 ODBORNÍK: Užívám všech dalších možností Edookitu, jakými jsou např. aktivita v hodině, portfolio žakovských prací, kvízy, ankety.

9. Obsluha iPadů *

Označte jen jednu elipsu.

- 1 ZAČÁTEČNÍK: iPady ve svých hodinách téměř nevyužívám. Při používání iPadů ve třídě mám technické potíže. Neznám dostatečné množství aktivit.
- 2 OBJEVITEL: Ipady ve svých hodinách občasně využiji. Používám je na vyhledávání informací na internetu a spuštění nainstalovaných aplikací k procvičení a upevnění učiva. Zvládnou základní ovládání ipadu.
- 3 PRAKTIK: Aktivně vyhledávám další aplikace, které navrhuji k instalaci. Využívám prázdné aplikace pro tvorbu vlastního materiálu. Pod mým vedením si žáci ze svých prací tvoří vlastní elektronické portfolio.
- 4 ODBORNÍK: Ipady ve svých hodinách systematicky využívám pro aktivní tvorbu obsahu. Znáám SAMR model a využívám aplikace na úrovni analýzy, hodnocení či tvoření. Umím žáky při tvorbě vést a dávat jim technickou podporu. Umím bezdrátově zrcadlit obsah svůj i žákovských ipadů.

10. Prezentace článků, fotek a videí na webových stránkách školy *

Označte jen jednu elipsu.

- 1 ZAČÁTEČNÍK: Články na webu třídy/družiny/parlamentu apod. prezentuji jen minimálně nebo vůbec.
- 2 OBJEVITEL: Články na webové stránky umísťuji pravidelně. Nahrávané fotografie nezmenšuji. Používám pouze přednastavené písmo, videa nenatáčím a do článků nevkládám.
- 3 PRAKTIK: Články na webové stránky vkládám pravidelně. Na fotografie používám zmenšovací program. U psaného textu dokážu upravit typ písma, velikost, zarovnání, barvu atd. Video natáčím, pro jejich umístění do své stránky žádám někoho z kolegů.
- 4 ODBORNÍK: Články na stránky vkládám pravidelně. Umím upravit text, zmenšit obrázky. Video, které natočím, umím nahrát na server Youtube a do stránky dokážu vložit odkaz na něj.

11. Ve kterých z uvedených oblastí považuješ za nejdůležitější se v průběhu školního roku posunout *

Vyber min 2 možnosti.

Zaškrtněte všechny platné možnosti.

- Školní e-mail
- Google Drive
- Kalendář
- Tvorba dokumentů
- Videokonference
- Classroom
- Edookit
- Obsluha iPadů
- Prezentace článků, fotek a videí na webových stránkách školy

Jiné: _____

12. Pokud máš v oblasti ICT jiné téma, v kterém se chceš posunout, napiš níže.

Děkujeme za vyplnění dotazníku. Tým ICT dovedností ict@zslesni.cz

Obsah není vytvořen ani schválen Googlem.

Google Formuláře